

INSTRUCTIVO VIDEOS REVISTA RELART

Fecha de límite para la recepción de videos: Domingo 30 de Noviembre

Tiempo recomendado: entre 5 y 7 minutos. No se publicarán trabajos que excedan esta duración.

Narración: Los videos deben estar comentados por el autor, relatando o describiendo las técnicas quirúrgicas o los casos clínicos.

Requisitos técnicos del video

- Formato **.mp4**
- Formato de pantalla **16:9**
- Puede ser una grabación de **PowerPoint** (preferentemente con la visualización del video del autor en el cuadrante superior derecho) exportada luego a formato mp4 (ver instructivo más abajo).
- También se acepta una **grabación en Zoom** (instructivo más abajo).
- Se admite, además, cualquier otro formato de video avanzado con el que el autor esté habituado a trabajar.

Estructura sugerida del video

1. **Título** (incluye información de los autores)
2. **Disclosures**
3. **Introducción:** puntos clave e introductorios al tema
4. **Background:** presentación del paciente, examen físico, imágenes; indicaciones y contraindicaciones del tratamiento
5. **Planeamiento preoperatorio**
6. **Procedimiento:** descripción paso a paso de la técnica
7. **Complicaciones posibles**
8. **Postoperatorio y protocolo de rehabilitación**
9. **Criterios de retorno al deporte o a la actividad**
10. **Resultados** del paciente o de la técnica (citar literatura si es posible)
11. **Referencias**

Premio:

El autor del mejor video de técnica quirúrgica recibirá:

- Alojamiento en Hotel sede o similar (3 noches)
- Inscripción al Congreso SLARD 2027.

Instructivo para autograbar en Zoom

1. Ingresar en <https://zoom.us/>
2. Hacer clic en **"INGRESAR"**
3. Iniciar sesión con usuario y contraseña. En caso de no estar registrado, hacer clic en **"REGÍSTRESE GRATIS"** y completar el proceso.
4. Una vez dentro, seleccionar **"SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN"** → opción **"CON VIDEO ENCENDIDO"**
5. Al iniciar la transmisión, hacer clic en **"ENTRAR AL AUDIO POR COMPUTADORA"**
6. En la barra inferior de controles de Zoom, hacer clic en **"GRABAR"**
7. Compartir la pantalla desde el mismo menú inferior
8. Al finalizar la presentación, hacer clic en **"FINALIZAR"** (botón rojo en la esquina inferior derecha).
El sistema procesará el video y solicitará guardar el archivo en la computadora.

Como grabar una presentación con video y audio en **POWER POINT**:

• Inglés:

<https://support.microsoft.com/es-es/office/grabaci%C3%B3n-de-una-presentaci%C3%B3n-2570dff5-f81c-40bc-b404-e04e95ffab33>

• Español:

https://www.youtube.com/watch?v=1exQ4lcK6TA&ab_channel=AcademyTotemGuard-MeritxellVi%C3%B1as

Convertir una presentación grabada de **POWER POINT**:

<https://support.microsoft.com/es-es/office/convertir-una-presentaci%C3%B3n-en-un-v%C3%ADdeo-c140551f-cb37-4818-b5d4-3e30815c3e83>